



## Umowa o organizację praktyki zawodowej

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Bożkowie pomiędzy **Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego** reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Kochniarczyka** zwanym dalej *Kierującym*,  
a \_\_\_\_\_

(nazwa, adres podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową )  
zwanym dalej *Przyjmującym*, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)

### § 1.

1. Przyjmujący zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym **2025/2026** ucznia ZSCKR skierowanego przez Kierującego \_\_\_\_\_ imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_ w celu odbycia praktyki zawodowej w \_\_\_\_\_

(nazwa zakładu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

2. Forma organizacyjna zajęć: **praktyka zawodowa.**

3. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie \_\_\_\_\_

4. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ tj. **20** dni roboczych w wymiarze **8** godzin dziennie .

### § 2.

5. Program praktyki zawodowej określa załącznik do niniejszej umowy.

### § 3.

6. Prawa i obowiązki szkoły:

- zapewnia ubezpieczenie ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- ustala czas i termin zajęć,
- nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- współpracuje z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę zawodową,
- wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z Przyjmującym
- akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

### § 4.

7. Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową jest obowiązany:

- zapewnić słuchaczowi, wspólnie z Kierującym, opiekę wychowawczą,
- wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej,
- umożliwić osobom uprawnionym przez Kierującego sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
- zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej,
- zapoznać ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć,

Pomoc to nie tylko słowo, to działanie, które zmienia świat wokół nas.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Bożkowie

Bożków 89A, 57-441 Bożków

tel.: 74 871 42 75

<https://www.zsckrbozkow.pl/>

e-mail: [sekretariat@zsckrbozkow.pl](mailto:sekretariat@zsckrbozkow.pl)





**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie**

- h) zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) wystawić opinię o pracy i ocenę zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZ.U. z dnia 23 grudnia 2010 r., nr 244, poz. 1626).

§ 6.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR z siedzibą w Bożkowie , Bożków 89A , 57-441 Bożków
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZSCKR w Bożkowie możliwy jest pod adresem email: [iod@aigsc.pl](mailto:iod@aigsc.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy o organizacji praktyk zawodowych
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat**
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy o organizacji praktyk zawodowych

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zakład Pracy

2. ZSCKR w Bożkowie

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć zakładu pracy)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Bożków , dnia \_\_\_\_\_

Pomoc to nie tylko słowo, to działanie, które zmienia świat wokół nas.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Bożkowie

Bożków 89A, 57-441 Bożków  
tel.: 74 871 42 75

<https://www.zsckrbozkow.pl/>

e-mail: [sekretariat@zsckrbozkow.pl](mailto:sekretariat@zsckrbozkow.pl)

