

**REGULAMIN REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNY
KURS ZAWODOWY
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 ORGANIZOWANY PRZEZ
ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W BOŻKOWIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).

**Wykaz Kwalifikacyjnych kursów zawodowych organizowanych w Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bożkowie :**

Zawód	Nazwa kwalifikacji
Rolnik	ROL.04 - Prowadzenie produkcji rolniczej
Technik turystyki na obszarach wiejskich	HGT.09 Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Organizatorem Kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bożkowie.

1.2 Kursy są prowadzone w formie zaocznej w systemie zajęć weekendowych.

1.3 Kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone są zgodnie z programem nauczania w zawodzie, uwzględniającym podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie tej kwalifikacji, której dotyczy kurs. Liczba godzin kształcenia wynika z realizacji efektów kształcenia zapisanych w podstawie programowej.

1.4 Nauka odbywa się w pracowniach i warsztatach wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację procesu kształcenia.

1.5 Zajęcia prowadzone w ramach kursu są dla słuchaczy bezpłatne.

1.6. Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe ponoszą koszty wymaganych badań.

1.7 Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest uruchamiany w przypadku zgłoszenia się co najmniej 20 słuchaczy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, kurs może być uruchomiony, gdy liczba zgłoszonych słuchaczy jest mniejsza.

2. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

2.1 Słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego może być:

- osoba posiadająca zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
- osoba posiadająca profil kandydata na kierowcę (PKK) dla kwalifikacji, które w programie nauczania mają naukę jazdy pojazdem silnikowym (dot. kwalifikacji ROL.04) lub podanie o zwolnienie z nauki jazdy pojazdem silnikowym (załącznik nr 2 + do wglądu prawo jazdy).
- osoba posiadająca świadectwo ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
- osoba pełnoletnia (w szczególnie uzasadnionym przypadku słuchaczem może zostać osoba niepełnoletnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor CKU).

2.2 W przypadku, gdy liczba chętnych na KKZ jest większa niż liczba miejsc na kursie, o przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

2.3 Osoby niezakwalifikowane na KKZ wpisuje się na listę rezerwową.

3. WYMAGANE DOKUMENTY NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

3.1 Dokumenty, które kandydat na KKZ musi dostarczyć do sekretariatu ZSCKR CKU w Bożkowie:

- formularz rekrutacyjny kandydata o przyjęciu na KKZ (dostępny w sekretariacie lub na stronie internetowej www.zsckrbozkow.pl),
- kserokopie świadectw (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentujące poziom posiadanego wykształcenia,
- zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
- profil kandydata na kierowcę (PKK) dla kwalifikacji, które w programie nauczania mają naukę jazdy pojazdem silnikowym (dot. kwalifikacji ROL.04) lub podanie o zwolnienie z nauki jazdy pojazdem silnikowym (załącznik nr 2 + do wglądu prawo jazdy).

3.2 O przyjęciu na KKZ decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych i złożenie w wymaganym terminie dokumentów.

4. KOMISJA REKRUTACYJNA

4.1 Postępowanie rekrutacyjne na KKZ przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSCKR w Bożkowie.

4.2 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

5. TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

5.1 W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach rekrutacji na KKZ kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

5.2 W terminie 3 dni od złożenia wniosku przez kandydata o uzasadnienie odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczynę odmowy przyjęcia.

5.3 W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat może złożyć do dyrektora CKU odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5.4 W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor CKU jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie.

6. TERMINARZ REKRUTACJI

6.1. Złożenie przez kandydata na KKZ kompletu wymaganych dokumentów począwszy od dnia 01.03.2026 r. do wyczerpania limitu wolnych miejsc, nie dłużej jednak niż do dnia 07.07.2026 r. do godz.: 15:00.

6.2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na KKZ – 22.07.2026 r.

6.3 Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc na kursie, po zakończonej rekrutacji.

(Na oryginale podpisał – Józef Kochniarczyk Dyrektor ZSCKR w Bożkowie.)

Załączniki:

1.Podanie o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy.

2.Podanie o zwolnienie z nauki jazdy ciągnikiem.