

## ZARZĄDZENIE NR 63/2022

Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie  
z dnia 6 września 2022 r.

### w sprawie wprowadzenia procedury wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie

*Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:*

- § 1. Wprowadzam procedurę wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania z ww. procedurą uczniów oraz ich rodziców.
- § 3. Traci moc zarządzenie dyrektora szkoły nr 41/2020 z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury udostępniania mLegitymacji w Dolnośląskim Zespole Szkół w Bożkowie.
- § 4. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

DYREKTOR

mgr Józef Kochniarczyk

## PROCEDURA WYDAWANIA mLEGITYMACJI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BOŻKOWIE

§ 1. mLegitymacja to legitymacja szkolna w telefonie będąca częścią aplikacji mObywatel. Jest bezpiecznym, nowoczesnym i bezpłatnym narzędziem, które – identycznie jak papierowa legitymacja – poświadcza uprawnienia uczniów do ulgowych przejazdów kolejowych, czy autobusowych.

§ 2. Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu.

§ 3. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej wersji papierowej. W przypadku utraty ważności „tradycyjnej” legitymacji, mobilna wersja dokumentu będzie unieważniana.

§ 4. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

§ 5. Wydanie i unieważnienie mLegitymacji

1. mLegitymacja jest **wydawana**:

a) **na wniosek** rodziców/opiekuna prawnego ucznia / ucznia pełnoletniego

- Wniosek (załącznik nr 1 do procedury) w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie szkoły. Przy składaniu wniosku należy okazać wersję papierową legitymacji szkolnej.
- Do wniosku należy dołączyć kolorową fotografię w wersji cyfrowej - przesać ją na adres: [sekretariat-bozkowdzs@edu.dolnyslask.pl](mailto:sekretariat-bozkowdzs@edu.dolnyslask.pl) z podaniem w temacie wiadomości imienia, nazwiska i klasy.

Zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, nie większe niż 5 MB, minimalną rozdzielczość 300dpi oraz wymiary **496 px wysokość x 354 px szerokość** (zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, do momentu wygenerowania mLegitymacji; po tym czasie zostanie usunięte).

*Fotografia do mLegitymacji: wymiary 35 × 45 mm; wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.*

**Zdjęcie niespełniające powyższych warunków nie będzie akceptowane.**

Bezpłatny Generator zdjęć do mLegitymacji (dostępny na stronie internetowej szkoły [www.dzs.bozkow.dolnyslask.pl](http://www.dzs.bozkow.dolnyslask.pl)), umożliwia łatwe, szybkie i bezpłatne wykonanie zdjęcia, które trzeba załączyć do wniosku o wydanie mLegitymacji. Dzięki Generatorowi uczeń będzie mógł samodzielnie lub przy pomocy rodzica wykonać zdjęcie, które zostanie automatycznie dostosowane do wymagań, w tym poprzez dostosowanie jego parametrów, wymiarów i tła. Wykonanie zdjęcia jest bardzo proste i zajmuje niespełna 3 minuty.

Link do bezpłatnego generatora zdjęć:

[bezpłatny generator zdjęć do mLegitymacji](#)

- b) Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
- c) Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
- d) Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.

2. mLegitymacja jest **unieważniana** w trakcie roku szkolnego:

- a) **na wniosek** rodziców ucznia (opiekuna prawnego), pełnoletniego ucznia w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
- c) **z urzędu** w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły (§24 ust.4a rozporządzenia MEN z 26 kwietnia 2018r.).

## § 6. Aplikacja mObywatel

- 1. mLegitymację należy dodać na własnym urządzeniu w aplikacji mObywatel wydanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Obecnie funkcjonalność aplikacji mObywatel dostępna jest dla użytkowników urządzeń z systemem Android (wersja 6.0 lub nowsza) i iOS (wersja 13.0 lub nowsza).
- 2. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji<sup>s</sup> za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi



prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

3. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.
- wybrać opcję dodaj mLegitymację.
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

Link do oficjalnego źródła aplikacji mObywatel:

[aplikacja mObywatel](#)

Bożków, .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor ZSCKR w Bożkowie**

### WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka - uczennicy/ucznia ZSCKR w Bożkowie\*.

Imię (imiona) i nazwisko ucznia		
Klasa		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Nr i data ważności legitymacji w wersji papierowej	Nr	Data ważności

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego<sup>1</sup> (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres [sekretariat-bozkowdzs@edu.dolnyslask.pl](mailto:sekretariat-bozkowdzs@edu.dolnyslask.pl).

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wręczenie kodu uwierzytelniającego mojemu niepełnoletniemu dziecku. \*\*

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego /ucznia pełnoletniego

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* wypełnić jeśli dotyczy

<sup>1</sup> zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, do momentu wygenerowania mLegitymacji; po tym czasie zostanie usunięte.